|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **KARASU MÜFTÜLÜĞÜ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **HİZMETİN** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SIRA** |  | **HİZMETİN ADI** |  |  | **İSTENEN BELGELER** |  | **TAMAMLANMA** |  |
|  | **NO** |  |  |  |  |  |  |  | **SÜRESİ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(EN GEÇ)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  | Dini Soruların Cevaplandırılması |  |  | Sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır. |  | 15 | gün |  |
|  |  |  |  | Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  | İhtida İşlemleri |  |  | 1- Dilekçe, |  | 1 | saat |  |
|  |  |  |  | 2- 4 adet fotoğraf. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen |  |  |  |  |
|  | **3** |  | Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi |  |  | vatandaşlarımız, Başkanlığımızca belirlenen ücreti |  | 30 dakika |  |
|  |  |  |  | banka hesabına yatırarak, kurbanlarını |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | kestirebileceklerdir. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1- Dilekçe |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2- Tasdikli Proje |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli |  |  |  |  |
|  | **4** |  | Cami Yapımı |  |  |  | Taahhütname. |  | 15 gün |  |
|  |  |  |  |  |  | 4- Tapu fotokopisi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | olarak Tahsisine Dair Belge. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1- | Dilekçe, |  |  |  |  |
|  | **5** |  | Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak |  |  | 2- | Tapu, |  | 15 gün |  |
|  |  | İşlemler |  |  | 3- | İmar izin belgesi, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4- | Zemin etüt raporu ve proje |  |  |  |  |
|  |  |  | Caminin Diyanet İşleri Başkanlığına |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  | 1- Cami devir tutanağı |  | 15 dakika |  |
|  |  | Devri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  | Camiye İsim Verilmesi / Değişikliği |  |  | 1- Dilekçe |  | 5 gün |  |
|  |  |  |  | 2- Dernek Yönetim Kurulu Kararı |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Cami Temsil Heyeti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  | 1- Dilekçe |  | 5 gün |  |
|  |  | (Derneği bulunmayan Camiler için) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  | Camilerde Kur’an Eğitimi |  |  | 1- Dilekçe |  | 1 saat |  |
|  |  |  |  | Not: Haftada 6 saat ders |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10** |  | Cezaevi Din Hizmetleri |  |  | Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare |  | 3 gün |  |
|  |  |  |  | Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11** |  | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt |  |  | 1- Form dilekçe |  | 10 dakika |  |
|  |  | İşlemleri |  |  | 2- 3 adet vesikalık fotoğraf, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **12** |  | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt |  |  | 1-Form dilekçe |  | 10 dakika |  |
|  |  | İşlemleri |  |  | 2- 5. sınıf ve üstü karne fotokopisi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1- Öğrenci listesi (En az 15 adet) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, |  |  |  |  |
|  | **13** |  | Kur'an Kursu Açılışı |  |  | 2- Bina tanıtma formu, |  | 1 ay |  |
|  |  |  |  |  |  | 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4- Sağlık Müdürlüğü raporu, |  |  |  |  |
|  |  |  | Hafızlık Tespit Sınavı Müracaatı |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1- Dilekçesi |  |  |  |  |
|  | **14** |  | (Yılda bir defa Bölge merkezi İl |  |  |  | 10 dakika |  |
|  |  |  |  | 2- 3 adet fotoğraf |  |  |
|  |  |  | Müftülüklerinde yapılır.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1- Form dilekçe, |  |  |  |  |
|  | **15** |  | Hac Ön Kayıt İşlemleri |  |  | 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, |  | 15 dakika |  |
|  |  |  |  | 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | dekont. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16** |  | Umre kayıt İşlemleri |  |  | 1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en |  | 30 dakika |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | az |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (1) yıl olan pasaport, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet |  |  |  |
|  |  |  |  |  | biometrik, 2 adet vesikalık fotoğraf, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4- Aşı kartı, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük |  |  |  |
|  |  |  |  |  | bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler |  |  |  |
|  |  |  |  |  | için, noterden alınacak muvafakatname ile |  |  |  |
|  |  |  |  |  | taahhütname, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle |  |  |  |
|  |  |  |  |  | birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı |  |  |  |
|  |  |  |  |  | fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece |  |  |  |
|  |  |  |  |  | erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise |  |  |  |
|  |  |  |  |  | akrabalık belgesi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Cami ve Kur’an Kursu Yaptırma ve |  | 1- Dilekçe |  |  |  |  |
|  | **17** |  | Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama |  |  |  | 10 dakika |  |
|  |  |  | Müracaat İşlemleri. |  | 2- Yetki Belgesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1- Son rakamı (0 ) ve (5 ) ile biten yıllarda |  |  |  |
|  | **18** |  | Mal Beyanı |  | istenecek mal beyanı, |  |  | 1 ay |  |
|  |  |  |  |  | 2- Mal varlığı değişikliğinde. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1-Aday Memurların Uygulamalı Eğitim (Staj) |  |  |  |
|  | **19** |  | Asalet Tasdikinde |  | Değerlendirme Belgesi |  |  | 1 ay |  |
|  |  |  | 2- Teklif |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3- Yemin belgesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **20** |  | İlk Defa veya Yeniden |  | Etik sözleşme Belgesi |  |  | 10 dakika |  |
|  |  | Göreve Başlamada |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Memurun Bakmakla Yükümlü |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bulunduğu Kişilerin Sağlık |  |  |  |  |  |  |
|  | **21** |  | Yardımından Yararlanması İçin |  | Tedavi yardımı beyannamesi |  |  | 15 dakika |  |
|  |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Kayıt ve |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Aktivasyonun Yapılması İçin |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Müracaatında |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1- Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde | çekilmiş |  |  |  |
|  | **22** |  | Memur Kimliği Talebinde |  | 4,5X6,5 ebadında) |  |  | 15 gün |  |
|  |  |  | 2- T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | No'sunu belirtir yazılı beyanı, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1- 2 Adet Nüfus cüzdan sureti ( Cüzdan seri No. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | T.C. Kimlik numarası bulunan ve son on yıl |  |  |  |
|  |  |  |  |  | içinde alınmış olan) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2- Pasaport almak istediği kişilerin son 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ay içinde çekilmiş 3 adet biometrik 2 adet |  |  |  |
|  | **23** |  | Çalışan Personelin Pasaport Talep |  | vesikalık |  |  | 1 gün |  |
|  |  | Formu Müracaatında |  | fotoğrafı, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3- Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve |  |  |  |
|  |  |  |  |  | yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport |  |  |  |
|  |  |  |  |  | almak istediğini ve daha önce pasaport alıp |  |  |  |
|  |  |  |  |  | almadığına ve ikamet adresini beyanına dair |  |  |  |
|  |  |  |  |  | yazılı pasaport talep formu. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev |  |  |  |
|  |  |  |  |  | yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik |  |  |  |
|  | **24** |  | Emekli veya Görevden Ayrılanların |  | numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi |  | 1 gün |  |
|  |  | Pasaport Belgesi Müracaatında |  | yazılı beyanı, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında |  |  |  |
|  |  |  |  |  | memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | beyanı. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | İlk defa veya Yeniden 5510 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sayılı Kanunun 4. Maddesi Birinci |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun | 4 |  |  |  |
|  | **25** |  | Fıkrasının (a) Bendi Kapsamında |  | /1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" |  |  | 1 gün |  |
|  |  |  | Sigortalı İşe Başlayanların Bildirim ve |  | Not: İşe Başlamadan en az 1 gün önce |  |  |  |  |
|  |  |  | Tescili |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | İlk defa veya Yeniden 5510 |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun | 4/1 |  |  |  |
|  |  |  | sayılı Kanunun 4. Maddesi Birinci |  | md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" |  |  |  |  |
|  | **26** |  | Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında |  | Not: Başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde |  |  | 1 gün |  |
|  |  |  | Sigortalı (memur) İşe Başlayanların |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bildirim ve Tescili |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesi |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Birinci Fıkrasının (a) ve (c) Bendi |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. |  |  |  |
|  |  |  | Kapsamında Çalışanların Durum |  | (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum |  |  |  |  |
|  |  |  | Değişiklikleri (İstifa, göreve son, |  | değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle |  |  |  |
|  | **27** |  | Sözleşmenin Feshi, Nakil, Kurum Dışı |  | bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi" |  |  | 1 gün |  |
|  |  |  | Nakil, Aylıksız İzin, Askerlik, Geçici |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Olarak Görevden Uzaklaştırma ve |  | Not: 10 gün içinde |  |  |  |  |
|  |  |  | vb.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | İlk Defa veya Yeniden 5510 Sayılı |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kanunun 4. Maddesi Birinci |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun | 4/1 |  |  |  |
|  |  |  | Fıkrasının (a) ve (c) Bendi |  | md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı |  |  |  |
|  | **28** |  | Kapsamında Sigortalının Bakmakla |  | Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık |  |  | 10 gün |  |
|  |  |  | Yükümlü Olduğu Kişilerin Genel |  | Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e- |  |  |  |  |
|  |  |  | Sağlık Sigortalısı Kapsamına Bildirim |  | sgk bildirim ve tescil bildirgesi |  |  |  |  |
|  |  |  | ve Tescili |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi |  | 5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında |  |  |  |  |
|  |  |  | kapsamında çalışanların durum |  | genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü |  |  |  |  |
|  | **29** |  | değişiklikleri (İstifa, göreve son, |  | olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık |  | 10 gün |  |
|  |  | Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı |  | Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici |  | sgk bildirimi menüsünden durum değişikliğinin |  |  |  |  |
|  |  |  | olarak görevden uzaklaştırma ve |  | meydana geldiği tarih. |  |  |  |  |
|  |  |  | vb.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Çalışan Personelin Bakmakla |  | Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin |  |  |  |
|  | **30** |  | yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık |  | genel sağlık sigortasına tesciline ve durum |  |  | 10 gün |  |
|  |  | sigortasına bildirimleri esas olmak |  | değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | üzere kuruma beyanı vermesi |  | Beyannamesi"nin kuruma verilmesi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **31** |  | Bilgi Edinme İşlemleri |  | Dilekçe |  |  | 15 gün |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk

müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Karasu Müftülüğü | **İkinci Müracaat** | **Yeri** | Karasu Kaymakamlığı |  |
| **İsim** | Bektaş GÜNAY | **İsim** |  | Dr. Ahmet Naci HELVACI |  |
| **Ünvan** | İlçe Müftüsü | **Ünvan** |  | Karasu Kaymakam |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Adres** | İlçe Müftülüğü / KARASU | **Adres** |  | İncilli Mah.Plaj Cad.Hükümet |  |
|  | Konağı Karasu |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tel** | 0 264 718 11 63 | **Tel** |  | 0 264 718 11 01 |  |
| **Faks** | 0 264 718 10 24 | **Faks** |  | 0 264 718 12 10 |  |
| **E-posta** | karasumuf@diyanet.gov.tr | **E-posta** |  |  |  |