

**KARASU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIR A	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAML ANMA SÜRESİ (ENGEÇ
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- TC. Kimlik nolu kimlik aslı ve fotokopisi. 2- Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c formları). 3- Çiftçi Belgesi. 4- Tapudan alınan tapu bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü.	5 gün
2	Mazot ve Gübre ve Toprak Analiz Desteklemesi	1- Mazot, gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi, 2- ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu ve analiz raporu, 3- Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen	1 Saat.
3	Organik Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş Organik Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	1 Saat.
4	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	1 Saat.
5	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Talep Formu, 3- Tohumluk satış faturası, 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi, 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi.	1 Saat.
6	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname, 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu, 4- Satış faturası, 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği, 6- Bitki muayene raporu (2011 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için),f) Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği, 7- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya	1 Saat.

7	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname, 2- Başvuru sahibinden nüfus cüzdanının onaylı suretini, 3- Tarımsal işletme bilgi formunun onaylanmaması durumunda, tarımsal işletmeden bir ve/veya birkaç belge istenebilir.	1 Saat.
8	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma	1-Üretici Müracaatı.	15 Dakika.
9	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe	15 Dakika.
10	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	Anaç sığır desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler, üyesi bulunduğu örgüte dilekçe ile başvurur. 1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde, başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi (yetiştiricilerden alınan dilekçelerin beş yıl süreyle saklanması örgütlerin sorumluluğunda olup il/ilçe	1 Gün.
11	Buzağı Desteklemesi	Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine 1/10/2011 -	1 Gün.
12	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	Anaç koyun ve keçi desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler, üyesi bulunduğu örgüte ekinde hayvanlarının kulak numarası listesi bulunan dilekçe ile başvurur. (yetiştiricilerden alınan dilekçelerin beş yıl süreyle saklanması örgütlerin sorumluluğunda olup il/ilçe müdürlüklerince talep edilmeyecektir).	1 Gün.
13	Sığır Cinsi Hayvanlarının Tanımlanması ve İşletme Tescil	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil	30 Dakika.
14	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi, 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge,	30 Dakika.

15	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurt içi Veteriner Sağlık Raporu	1- Kimlik bilgilerini içeren ve sahibini gösteren kimlik kartı (Pasaport), 2- Menşei şahadetnamesi (Köylerde muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlıklarından), 3- Hayvan maddeleri içi kesim raporu, 4- Sap aşısı yapıldığını belirtir belge, 5- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli)	1 Saat.
16	Su Ürünleri Desteklemesi	1- Müracaat dilekçesi, 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Diğer istenen belgeler.	30 Dakika.
17	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 1 adet fotoğraf, 4- Döner sermaye makbuzu.	30 Dakika.
18	Arıcılık Desteklemesi	1- Dilekçe, 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık	30 Dakika. (İnceleme için geçen)
19	Gezgin Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 Gün. (İnceleme için geçen)
20	Arıcı Kaydı	1- Koloni (arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 Dakika. (İnceleme için geçen süreler hariç)
21	Arıcılıkta ilgili şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	3 Gün. (İnceleme için)
22	İşletme Kayıt Belgesi	1- Dilekçe, 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3- Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 4- İmza sirküleri sureti, 5- Gayrisihhi Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 6- Kapasite raporu,	30 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
23	Perakende İşletmelerin Kayıt Numarası Başvurusu:	1- Dilekçe, 2- İmza sirküleri sureti, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.	1 Gün.
24	İstatistik Bilgi Talebi	1- Başvuru dilekçesi	30 Dakika.
25	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form.	30 Dakika.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>	Karasu Kaymakamlığı
<b>Ad Soyad</b>	.....	<b>Ad Soyad</b>	.....
<b>Ünvanı</b>	İlçe Müdürü	<b>Ünvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	İncili Mah. 620.Sok. No: 54 Karasu/Sakarya	<b>Adres</b>	Karasu Hükümet Konağı Kat:3 Karasu/SAKARYA
<b>Tel</b>	(0 264) 718 11 68	<b>Tel</b>	(0 264) 718 11 01
<b>Faks</b>	(0 264) 718 11 69	<b>Faks</b>	(0 264) 718 11 03
<b>E-posta</b>	karasu@tarimorman.gov.tr	<b>E-Posta</b>	bilgi@karasu.gov.tr