

KARASU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Dilekçe ve Beyannamesi 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İmza Sirküsü	15 Gün
2	Tütün Mamülü Perakende Satış Belgesi	1-Satış Belgesi Başvuru Formu 2-Başvuru Sahibinin Nüfus Cüzdamı Fotokopisi 3-İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı/Turizm İşletmesi belgesi Örneği 4-Banka Dekontu Örneği 5-Adli Sicil Belgesi	15 Gün
3	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi	1-Satış Belgesi Başvuru Formu 2-Başvuru Sahibinin Nüfus Cüzdamı Fotokopisi 3-İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı/Turizm İşletmesi belgesi Örneği 4-Banka Dekontu Örneği 5-Adli Sicil Belgesi 6-Mesafe yazısı	15 Gün
4	Pasaport, İşletmede bulunan hayvan listesi, İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Talep edilen belgenin düzenlenmesi	10 Dakika
5	İşletme Kapasite Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4-ÇKS belgesi	1 Gün
6	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Süt Faturası yada Müstahsil Makbuzu (Üreticiler, belgeleri ile üyesi oldukları örgütleri aracılığı ile müracaat eder.)	1 Gün
7	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Üretici örgütleri üyeleri, üyesi oldukları örgütlere, üye olmayanlar İlçe Müdürlüğüne müracaat eder.	1 Gün
8	Besilik Sığır Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Hayvan Pasaportu 3- Ölüm/Düşüm Belgesi 4-Fatura/Müstahsil Makbuzu 5- Kesim Listesi 6- Üreticiler üyesi oldukları örgütler aracılığı ile müracaat eder.	1 Gün

9	Arılı Kovan Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Üretici örgütleri üyeleri, üyesi oldukları örgütlere, üye olmayanlar İlçe Müdürlüğüne müracaat eder.	1 Gün
10	Kuzu/Oğlak Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Üretici örgütleri üyeleri, üyesi oldukları örgütlere, üye olmayanlar İlçe Müdürlüğüne müracaat eder.	1 Gün
11	Malak Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Üretici örgütleri üyeleri, üyesi oldukları örgütlere, üye olmayanlar İlçe Müdürlüğüne müracaat eder.	1 Gün
12	Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İller Arası Sevkinin de Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Hayvan Pasaportu (Büyükbaş Hayvanlarda) 2-Nakil Belgesi (Küçükbaş Hayvanlarda) 3-Nakil beyannamesi, aşılama bilgi formu, İlaç kalıntı izleme formu, kümes bilgi formu (Kanatlı Hayvanlarda) 4-Kesim Raporu (Hayvansal ürünlerde)	1 Gün
13	Kedi/Köpeklerin Tanımlanması ve Kuduz Aşılama	1-Beyanname (tanımlama için) 2-Kedi/Köpek Pasaportu (Kuduz aşılması için)	30 Dakika
14	Ruhsat Tezkeresi (Şahıslar için)	1-Fotoğraf (Biometrik) 2-Su ürünleri Kooperatifi Yazısı 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Döner Sermaye Makbuzu 5-Eski Ruhsat Tezkeresi	1 Ay
15	Ruhsat Tezkeresi (Gemiler için)	1-Su ürünleri Kooperatifi Yazısı 2-Tonelato Belgesi 3- Eski Ruhsat Tezkeresi 4- Döner Sermaye Makbuzu	3 Gün
16	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Fotoğraf (Biometrik) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Dilekçe 4- Döner Sermaye Makbuzu 5-Eski Belge (varsa)	1 Gün
17	Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi	1-Dilekçe 2-Matbu Form 3-Döner Sermaye Makbuzu	3 Gün
18	Gelir Durumu Tespiti	1-Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan matbu Form ya da Dilekçe	1 Gün
19	İthalat İhracat Transit Re-Export	1-Dilekçe 2-Sevkiyat Belgesi 3-Taşıma Belgesi 4-Ürün faturası 5-Özet Beyan Formu 6-Vekalet Belgesi 7-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
20	ÇKS Kaydı Güncelleme (Fiziksel Başvuru)	1-Çiftçi Kayıt Formu(A,B Formları) 2-Çiftçilik Belgesi(İlk Kayıtlara)	5 gün

		3-Bilgi Paylaşım ve Taahhüt Formu	
21	ÇKS Kaydı Güncelleme (E Devlet Başvuru)	E Devlet Üzerinden Başvuru	5 gün
22	Hububat Baklagil ve Dane Mısır Fark Ödemesi Desteği	1-Alım Satım Belgesi 2-Toprak Mahsülleri Ofisine Satışı Yapılan Ürünler Hariç Olmak Üzere Borsa Tescil Beyannamesi 3-Lisanslı Depolara Teslim Edilen Ürünler İçin ELÜS Alım Satım Belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 saat
23	Küçük Aile İşletme Desteği	1-Başvuru Dilekçesi(Ek-3)	1 saat
24	Sertifikalı Fidan / Fide ve Standart Fidan Kullanım Desteği	1-Taahhütname-2(Ek-23) 2-Sertifikalı Fidan/Fide ve Standart Fidan Kullanım Desteği Talep Formu (Ek-25) 3-Fidan/Fide Satış Faturası 4-Gerekli Durumlarda Bitki Muayene Raporu 5-Fatura Düzenleyen Kişiye Ait Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayi Belgesi Fotokopisi(Kamu Kuruluşları Hariç) 6-Fidan/Fide Sertifikası, Antep Fıstığı Üretim Materyali(Anaç) Sertifika Fotokopisi 7-Döner Sermaye Makbuzu	1 saat
25	Yem Bitkileri Desteği	1-Yem Bitkileri Desteklemesi Tarım Arazisi Beyan Formu (EK-8) 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 saat
26	Organik Tarım Desteği	1-Başvuru Dilekçesi(Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 saat
27	İyi Tarım Uygulamaları Desteği	1-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 2-İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika (Ek-6) 3-Örtü Altı/Kapalı Ortamda Btkisel Üretim Alanlarında İyi Tarım Uygulamalarına Ait Belge (Ek-7) 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 saat
28		1-Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Bioteknik Mücadele Destekleme Ödemesine İlişkin Başvuru Dilekçesi(Ek-40)	1 saat

	Biyolojik ve/veya Bioteknik Mücadele Desteği	2-BKÜ Faturası 3-Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Bioteknik Mücadele Desteği Tespit Tutanağı(Ek-41) 4- Döner Sermaye Makbuzu	
29	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1-Başvuru Formu ve Taahhütname 2-Başvuru Sahibinden Nüfus Cüzdanı Onaylı Sureti 3-Tarımsal İşletme Bilgi Formunun Onaylanmaması Durumunda,Tarımsal İşletmeden bir ve/veya Birkaç Belge İstenebilir.	1 saat
30	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma	1-Üretici Müracatı 2-Üretici Kayıt Defteri	30 dakika
31	Cins Değişikliği	1-Döner Sermaye Makbuzu	5 gün
32	Arazi Satış İşlemleri	Tapu Müdürlüğü Vasıtasıyla TAY Portal Sistemi Üzerinden Başvuru	1 Gün
33	Tarımsal Elektrik Aboneliđi	1-ÇKS Kaydı 2-DSİ'den Alınan Sulama Belgesi 3-Başvuru Dilekçesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün
34	Örtü Altı Kayıt Sistemi	1-Tapu Kaydı 2-Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Başvuru Dilekçesi 3- Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Kayıt Formu 4-Üretici Kayıt Defteri 5-Çiftçilik Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün
İlk Müracaat Yeri	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Karasu Kaymakamlığı
Ad Soyad	Yutkun CABAK	Ad Soyad	Mehmet UĞUR ARSLAN
Ünvan	İlçe Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	İncilli Mah. 620 Sokak No:54 Karasu/SAKARYA	Adres	Karasu Hükümet Konađı Kat:3 Karasu/SAKARYA
Tel. No	0 264 718 11 68	Tel. No	0 264 718 11 01
Faks No	0 264 718 11 69	Faks No	0 264 718 11 03
E-posta	karasu@tarimorman.gov.tr	E-posta	karasu@tarimorman.gov.tr