

KARASU MALMÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(MUHASEBE SERVİSİ)

S. No:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	- Konusuna göre; a) ilgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin Beyanı	10 DAKİKA
2	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 1- İhaleyi yapan kurumun yazısı	10 DAKİKA
3	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
4	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
5	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- ilgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
6	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
7	Emanet iade işlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
8	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	15 DAKİKA

		(HAZİNE AVUKATLIĞI)	
1	İlam a Bağlı Ödemeler	1- Mahkeme Kararı 2- Vekaletname 3- Talep Dilekçesi 4- Vekalet Ücreti Ödemesinde Ayrıca Serbest Meslek Makbuzu	ÖDENEĞİ VAR İSE 5 GÜN YOK İSE GÖNDERİLDİĞİNDE DERHAL
2	Dava Takip İşlemleri	1- Dava Dilekçesi 2- İspat Belgeleri	HER DURUŞMA İÇİN 1 GÜN
3	İcra Takip İşlemleri	1- Takip Talebi 2- Mahkeme Kararı 3- Hastane Senetleri 4- Kurum Yazıları	BORÇLUNUN TESPİT EDİLEN MALVARLIĞINA BAĞLI OLUP HACİZ SATIŞ VE DAVA İÇİN ÖNGÖRÜLEN SÜRELER

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Karasu Malmüdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri** Karasu Kaymakamlığı

İsim: Erhan ŞEŞEN **İsim:** Mehmet Uğur ARSLAN

Unvan: Malmüdürü V. **Unvan:** Kaymakam

Adres : İncilli Mah.Plaj Cd.No:39 **Adres: :** İncilli Mah.Plaj Cd.No:39

Karasu/Sakarya Karasu/Sakarya

Tel: 0264 718 11 19 **Tel:** 0264 718 11 01