



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 12)Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı	1 gün
2	Zayıf Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı 8) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı Gemiadamları(http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değişirme Talebi	1) Dilekçe, 2) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3) Fotoğraf (2 Adet), 4) Gemiadamı Cüzdanının aslı, 5) TGK bilgisayar çıktısı, 6) İmza Formu 7) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 gün
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesiaslı 6)İmza Formu Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)
6	Zayıf STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)
7	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi) Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

8	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı 9) Deniz Hayatı Cetveli Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı 9)Deniz Hayatı Cetveli Gemiadamları (http://gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır.	(Yetkilendirilmiş Liman Başkanlığınca Belirlenecektir.)
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,	3 gün
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	3 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

12	Zayıf Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	1 gün
13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 gün
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydı	3 gün
15	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	1 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

16	Zayıinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	1 gün
17	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	1 gün
18	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1)Dilekçe 2)Dekont, 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (8 Adet) 5)Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi 8)Görev başı Eğitim yazısı 9)İngilizce Eğitim belgesi 10)Sabıka Kaydı	15 gün
19	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Sağlık Raporu sureti 5)Fotoğraf (1 adet) 6)Sabıka Kaydı	1 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

20	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Telsiz Belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)Sabıka kaydı	1 gün
21	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Fotoğraf (1 adet) 5)Sağlık Raporu veya Sürücü belgesi	1 gün
22	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont, 3) TC Kimlik No 4)Fotoğraf(1adetfotoğraf)	1 gün
23	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (1 Adet) 5)Sabıka Kaydı	1 gün
24	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı Ülkelerden alınan yeterlikler talebi	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	15 gün



T.C.
ULUŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
KDZEREğLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIğI
KARASU LİMAN BAŞKANLIğI

25	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1)Dilekçe, 2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3)Belge Harç dekontu, 4)Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5)TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün
26	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, 4)Gemi Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7) fribord hesapları, 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliđi kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11)TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı(Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 gün
27	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	1)Dilekçe, 2)Döner sermaye ücreti dekontu 3)TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	1 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

28	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	<p>1)Dilekçe 2)Tekne Fotoğrafları 3)Prospektüsü ile tekne ve motor faturaları 4)CE uygunluk beyanı 5)TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6)Tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7)Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8)Kullanım kılavuzu 9)Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 10)Döner sermaye ücreti dekontu 11)Tekne İmal Yeri Tarafından Umurbey Sistemine giriş yapıldığına dair GSVP çıktısı</p>	1 gün
29	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	<p>1)Dilekçe 2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4)Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8)Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) 9)Tekne İmal Yeri Tarafından Umurbey Sistemine giriş yapıldığına dair GSVP çıktısı</p>	15 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

30	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>1)Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>2)Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),</p> <p>3) İmza sirküleri,</p> <p>4)Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi Müh. Odası, gemi makineleri işletme müh odası),</p> <p>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</p> <p>6)Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği</p> <p>8)Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,</p> <p>9)Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği</p> <p>10) Taahhütname</p> <p>11)CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolun hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde ;</p> <p>a)Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk.</p> <p>-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolun tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması.</p> <p>-Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolunu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır.” İbaresinin yer alması.</p> <p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğu belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu)</p> <p>b)Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolun, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi</p> <p>12)Döner sermaye ücreti dekontu.</p>	5 gün
----	--	--	-------



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

31	Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi	1)Dilekçe 2)Teminat Mektubu(Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3)Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Dönerlik Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	5 gün
32	Liman Çıkış Belgesi	1)Dilekçe 2)Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3)Asgari Donatım Belgesi 4)Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5)Tayfa Listesi 6)YEB harcı banka dekontu(Harca tabi olanlar) 7)Gemi Sertifikalarının Kontrolü	2 Saat
33	Ordino	1)Dilekçe 2)Atık Bildirim Formu 3)Pratika	10 Dak.
34	Transitlog belgesi	1)Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi c) Yeni Transitlog belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) 2)Yabancı Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport Fotpokopileri e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) f) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
35	Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi	1) Yakıt Alım Defteri.ve gemi hareket kayıt jurnali Banka dekontu 2)Noter Tasdikli Vekaletname (Donatan adına işlem yaptırnanlar) 3)Makine Sörvey Raporu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB. Yeterlidir.) 4)Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 5)Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 6)Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 7)Ek Taahhütname 8)Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 10) Diğer	1 gün
36	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Kontrol formu çıktısı. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	30 dk.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KDZEREĞLİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI

37	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi	1 Saat
38	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1)Dilekçe 2)Nüfus Cüzdanı Ftk. 3)Sabıka Kaydı 4)Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan 5)sağlık raporu. 6)Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
39	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 gün
40	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1) Dilekçe, 2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4) Vergi Levhası, 5) İmza sirküleri, 6) Kira, tahsis veya sahiplik sözleşmesi	1 Gün
41	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu 3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri: Karasu Liman Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri: Kdz.Ereğli Bölge Liman Başkanlığı
İsim	Gökhan PEKER	Bülent EYÜBOĞLU
Unvan	Liman Başkanı	Bölge Liman Başkan V.
Adres	Karasu Liman Başkanlığı Yeni Mah. İpsiz Recep Cad. No:9 Karasu / SAKARYA	Kdz.Ereğli Bölge Liman Başkanlığı Süleymanlar Mah. İstasyon Cad. No:14 Kdz.Ereğli / ZONGULDAK
Telefon	0264 718 12 30	0372 316 10 07
Faks	0264 718 12 29	0372 323 11 69
E-posta	karasu.liman@uab.gov.tr	eregli.liman@uab.gov.tr