

KARASU MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Taşınmaz Satış Talebi	Dilekçe (Tescilli Yerlerde Ada/ParselNo belirtir, Tescilsiz Yerlerde Ölçekli ve Koordinatlı Kroki eklenmiş)	5 ay
2	Taşınmaz Kiralama Talebi	Dilekçe (Tescilli Yerlerde Ada/ParselNo belirtir, Tescilsiz Yerlerde Ölçekli ve Koordinatlı Kroki eklenmiş)	4 ay
3	Kullanma İzni ve İrtifak Hakkı Talebi	Dilekçe (avan proje ekli, talep amacı belirtilecek)	6 ay
4	Tahsis	5018 Sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurumlarınca 384 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine uygun tahsis talep formu ve eki belgeler	4 ay
5	Menkul Mal Satışı	Talep Dilekçesi	3 ay
6	Ecrimisil	Ecrimisil işlemi talebe bağlı olmamakla birlikte talep dilekçesi gelmesi halinde Müdürlüğümüzün Tespit Programlarına göre işlem yapılacaktır.	Yıllık Yapılacak Tespit Programına Göre Değerlendirme Yapılacaktır.
7	Çeşitli konularda İdaremizden görüş	Dilekçe veya yazı	15 gün
8	Bilgi vs.taleplerine ilişkin dilekçeler	Mevzuata uygun yazılmış dilekçe	En geç 30 gün içerisinde işlem tesis edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAATYERİ		İKİNCİ MÜRACAATYERİ	
ADI SOYADI	Gürkan GUSTAK	ADI SOYADI	: Mehmet Uğur ARSLAN
UNVAN	Milli Emlak Müdür V.	UNVAN	: Kaymakam
TELEFON NO	0 718 11 20	TELEFON NO	: 0 (264) 718 11 01
FAKS NO		FAKS NO	: 0 (264) 718 12 10
e-posta	gurkan.gustak@csb.gov.tr	e-posta	: gurkan.gustak@csb.gov.tr
ADRES	Karasu Milli Emlak Müdürlüğü, Karasu Hükümet Konağı Kat :2 KARASU/SAKARYA	ADRES	: İncilli Mah. Plaj Cad. Hükümet Konağı Kat:3 54500 Karasu / Sakarya